

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.ДВ.3. Расчетно-кассовое обслуживание в коммерческом банке

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	8
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	74	124
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Ю.Б. Бубнова, Горчакова М.Е.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Расчетно-кассовое обслуживание в коммерческом банке» является формирование у студента знаний о современной системе безналичных расчетов и организации расчетно-кассового обслуживания клиентов в коммерческом банке

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З. Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У. Уметь осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Н. Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-24 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	З. Знать порядок осуществления межбанковских расчетов, расчетно-кассового обслуживания клиентов и расчетов по экспортно-импортным операциям У. Уметь осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям Н. владеть навыком расчетно-кассового обслуживания клиентов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Деньги, кредит, банки", "Банковская система"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	8
Практические (сем, лаб.) занятия	42	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	74	124
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Нормативно-правовое обеспечение расчетно-кассовых операций коммерческого банка.	31	2	2	28		Тест 1
2	Банковский счет и проведение операций по нему.	31	2	4	32		Тест 2
3	Формы безналичных расчетов и платежные инструменты.	31	2	4	32		Тест 3. Собеседование. Творческое задание. Письменное задание
4	Организация кассового обслуживания в коммерческом банке.	31	2	2	32		Тест 4. Контрольная работа. Письменное задание
	ИТОГО		8	12	124		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Нормативно-правовое обеспечение расчетно-	31	4	4	14		Тест 1

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	кассовых операций коммерческого банка.						
2	Банковский счет и проведение операций по нему.	31	8	12	20		Тест 2
3	Формы безналичных расчетов и платежные инструменты.	31	8	14	20		Тест 3. Собеседование. Творческое задание. Письменное задание
4	Организация кассового обслуживания в коммерческом банке.	31	8	12	20		Тест 4. Контрольная работа. Письменное задание
	ИТОГО		28	42	74		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	нормативно-правовое обеспечение расчетно-кассовых операций коммерческого банка.	Понятие расчетно-кассового обслуживания, услуги, входящие в РКО. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение расчетно-кассовых операций коммерческого банка.
2	Банковский счет и проведение операций по нему.	Договор банковского счета. Виды банковских счетов. Порядок открытия банковского счета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.
3	Банковский счет и проведение операций по нему.	Порядок закрытия банковского счета. Формирование юридического дела. Порядок проведения операций по банковскому счету.
4	Формы безналичных расчетов и платежные инструменты.	Характеристика безналичных расчетов. Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений и порядок их выполнения.
5	Формы безналичных расчетов и платежные инструменты.	Особенности организации расчетов платежными, инкассовыми поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, чеками. Расчеты в форме прямого дебетования.
6	Организация кассового обслуживания в коммерческом банке.	Организация работы по ведению кассовых операций в коммерческом банке. Порядок приема наличных денег от клиентов. Порядок выдачи наличных денег клиентам.
7	Организация кассового	Порядок формирования и хранения кассовых документов в коммерческом банке

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	обслуживания в коммерческом банке.	

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Нормативно-правовое обеспечение расчетно-кассовых операций коммерческого банка.. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение расчетно-кассовых операций коммерческого банка. Выполнение теста по теме.
2	Банковский счет и проведение операций по нему.. Изучение порядка заполнения карточки с образцами подписей и оттиска печати.
2	Банковский счет и проведение операций по нему.. Выполнение теста по теме.
3	Формы безналичных расчетов и платежные инструменты.. Изучение схем по расчетам платежными поручениями; аккредитивами; инкассовыми поручениями; платежными требованиями; расчетов в форме перевода электронных денежных средств.Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний.
3	Формы безналичных расчетов и платежные инструменты.. Проводится в форме семинара по обобщению знаний. Собеседование по теме.Выполнение теста по теме. Заполнение форм платежного поручения, инкассового поручения, платежного требования.
4	Организация кассового обслуживания в коммерческом банке.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний путем решения учебных ситуаций. Заполнение приходных и расходных кассовых документов в соответствии с Указанием Банка России от 30 июля 2014 г. N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».
4	Организация кассового обслуживания в коммерческом банке.. Собеседование по теме. Выполнение теста по теме.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Нормативно-правовое обеспечение расчетно-кассовых операций коммерческого банка.	ПК-24	З.Знать порядок осуществления межбанковских расчетов, расчетно-кассового обслуживания клиентов и расчетов по экспортно-импортным операциям	Тест 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. (8)
2	2. Банковский счет и проведение операций по нему.	ПК-24	З.Знать порядок осуществления межбанковских расчетов, расчетно-кассового обслуживания клиентов и расчетов по экспортно-импортным операциям	Тест 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. (12)
3	3. Формы безналичных расчетов и платежные инструменты.	ПК-1	З.Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У.Уметь осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Н.Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Письменное задание	Каждая верно заполненная форма безналичных расчетов оценивается в 5 балла, максимальное количество баллов – 10 . (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			субъектов		
4		ПК-1	З.Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Собеседование	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балла, максимальное количество баллов – 5. (5)
5		ПК-24	У.Уметь осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Творческое задание	Своевременность выполнения – 2 балла, качество презентации – 3 балла, содержание – до 10 бал-лов, формулировка выводов –до 5 баллов). Итого за выполнение задания – до 20 бал-лов. (20)
6		ПК-24	З.Знать порядок осуществления межбанковских расчетов, расчетно-кассового обслуживания клиентов и расчетов по экспортно-импортным операциям	Тест 3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. (15)
7	4. Организация кассового обслуживания в коммерческом банке.	ПК-24	З.Знать порядок осуществления межбанковских расчетов, расчетно-кассового обслуживания клиентов и расчетов по экспортно-импортным операциям У.Уметь осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям Н.владеть навыком	Контрольная работа	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла, максимальное количество баллов – 10 . (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			расчетно-кассового обслуживания клиентов		
8		ПК-24	З.Знать порядок осуществления межбанковских расчетов, расчетно-кассового обслуживания клиентов и расчетов по экспортно-импортным операциям	Письменное задание	Каждая верно заполненная форма кассовых документов оценивается в 3 балла, дополнительно 1 балл за правильное заполнение всех документов. (10)
9		ПК-24	З.Знать порядок осуществления межбанковских расчетов, расчетно-кассового обслуживания клиентов и расчетов по экспортно-импортным операциям	Тест 4	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильное выполнения одного тестового задания оценивается в 2 балла, тест состоит из 20 заданий..

Компетенция: ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знание: Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1. Порядок проведение операций по банковскому счету.
2. Характеристика безналичных расчетов.

Компетенция: ПК-24 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Знание: Знать порядок осуществления межбанковских расчетов, расчетно-кассового обслуживания клиентов и расчетов по экспортно-импортным операциям

3. Виды банковских счетов.

4. Договор банковского счета.
5. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение расчетно-кассовых операций коммерческого банка.
6. Организация работы по ведению кассовых операций в коммерческом банке.
7. Порядок выдачи наличных денег клиентам.
8. Порядок закрытия банковского счета.
9. Порядок открытия банковского счета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.
10. Порядок приема наличных денег от клиентов.
11. Порядок формирования и хранения кассовых документов в коммерческом банке
12. Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений и порядок их выполнения.
13. Расчеты в форме прямого дебетования.
14. Расчеты инкассовыми поручениями.
15. Расчеты платежными поручениями.
16. Расчеты по аккредитиву.
17. Расчеты чеками.
18. Формирование юридического дела.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильность выполнения задания - 20 баллов.

Компетенция: ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Умение: Уметь осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Задача № 1. определить реквизиты плательщика и получателя средств

Компетенция: ПК-24 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Умение: Уметь осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Задача № 2. определить вид документа для расчета, плательщика и получателя средств

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильность заполнения всех реквизитов документа - 40 баллов.

Компетенция: ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Навык: Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Задание № 1. Оформить документ по кассовой операции банка

Компетенция: ПК-24 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Навык: владеть навыком расчетно-кассового обслуживания клиентов

Задание № 2. Оформить документ по расчетной операции

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.01 Экономика Профиль - Финансы и кредит Кафедра финансов и финансовых институтов Дисциплина - Расчетно-кассовое обслуживание в коммерческом банке
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. определить вид документа для расчета, плательщика и получателя средств (20 баллов).
3. Оформить документ по кассовой операции банка (40 баллов).

Составитель _____ Ю.Б. Бубнова

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Щукина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Печникова А. В. Алла Викторовна, Маркова О. М. Ольга Михайловна, Стародубцева Е. Б. Елена Борисовна Банковские операции. учебник для сред. проф. образования. допущено М-вом образования и науки РФ/ А. В. Печникова, О. М. Маркова, Е. Б. Стародубцева.- М.: ИНФРА-М, 2013.-351 с.
2. Белоглазова Г. Н., Кроливецкая Л. П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. рек. М-вом образования РФ. учеб. для бакалавров/ Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая.- М.: Юрайт, 2012.-422 с.
3. Бубнова Ю.Б., Горчакова М.Е. Расчетно-кассовое обслуживание в кредитных организациях.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 107 с.
4. [Черская Р.В. Банковское дело \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Р.В. Черская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72070.html](http://www.iprbookshop.ru/72070.html)

б) дополнительная литература:

1. Каджаева М. Р., Дубровская С. В. Банковские операции. учеб. для сред. проф. образования. рек. Федеральным ин-том развития образования. 6-е изд., стер./ М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская.- М.: Академия, 2012.-462 с.
2. Карчевский С. П. Банковские счета. Законодательство и практика/ С.П. Карчевский.- Москва: КНОРУС, ЦИПСИР, 2012.-280 с.
3. Бондарева Т. Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях/ Т.Н. Бондарева.- Ростов-н/Д: Феникс, 2014.-240 с.
4. Горчакова М.Е., Бубнова Ю.Б. Стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности российских коммерческих банков.- 329 с.
5. Татаринова Л.В. Банковское дело.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 218 с.// URL: 32753.docx

6. [Банковское дело. Управление и технологии \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>](http://www.iprbookshop.ru/71190.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

– Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области банковского дела.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий